



راهنمای جامع فرایندهای فارغ التحصیلی، انصراف و اخراج آموزشی

ویژه دانشجویان آموزشگاه پسران میبد (امام خمینی ره)

دانشجویان گرامی؛ جهت تسریع در انجام امور اداری و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در پرونده آموزشی، مقتضی است پیش از هرگونه اقدام، متن ذیل را به دقت مطالعه فرمایید. مسئولیت پیگیری مراحل تا حصول نتیجه نهایی، شخصا بر عهده دانشجو می باشد.

✓ بخش اول: فرایند فارغ التحصیلی

پس از کسب موفقیت آمیز نمرات تمام دروس و ثبت قطعی آن ها در سامانه بوستان، مراحل زیر را به ترتیب طی کنید:

- **ثبت درخواست اولیه:** در سامانه بوستان، از بخش «تیکت»، درخواست فارغ التحصیلی خود را ثبت نمایید. کارشناس آموزش وضعیت شما را بررسی می کند.
 - در صورت وجود نقص مدارک، نوع نقص به شما اعلام می شود تا نسبت به رفع آن اقدام کرده و مجدداً تیکت بزنید.
 - در صورت تایید، دسترسی شما برای ثبت تسویه حساب الکترونیکی فعال خواهد شد.
- **تسویه حساب الکترونیکی:** پس از تایید کارشناس، از منوی «فرایندهای سیستمی»، گزینه «ثبت درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب)» را انتخاب کنید.
- **بررسی واحدهای دانشکده:** صفحه را رفرش (بازخوانی) کنید تا جدول تاییدیه واحدهای مختلف دانشکده ظاهر شود. منتظر بمانید تا تمامی واحدها وضعیت را به «تایید شد» تغییر دهند. تنها پس از تبدیل وضعیت نهایی به «خروج دائم»، به دانشکده مراجعه نمایید.
- **تکمیل پرونده:** پس از بررسی نهایی پرونده توسط کارشناس آموزش، اطلاعات در سامانه بوستان، تکمیل و برگه ابطال معافیت تحصیلی برای دانشجویانی که معافیت تحصیلی دارند صادر می شود.
- **لغو معافیت و بایگانی:** پس از تایید نهایی مدیر آموزش و تحویل برگه ابطال، پرونده جهت ثبت در سامانه سخا ارجاع می گردد. (پیامک تایید نهایی حداکثر ظرف ۲۴ ساعت برای شما ارسال خواهد شد).

✓ بخش دوم: فرایند انصراف و اخراج آموزشی

- **انصراف:** دانشجویانی که قصد انصراف دارند، ملزم به حضور، جهت ارائه درخواست کتبی هستند. ضمناً این فرایند مشمول اطلاع رسانی به والدین است و دانشجو باید حتماً به واحد مشاوره مراجعه نماید.
 - **نکته:** هر دانشجو در طول دوران تحصیل تنها یک بار مجاز به انصراف است. انصراف دوم منجر به اعزام اجباری به خدمت سربازی می شود و نمیتوانند ادامه تحصیل دهند مگر بعد از خدمت سربازی یا معافیت یا کفالت یا...
- **اخراج آموزشی:** دانشجویان مشروط یا دارای شرایط اخراج، موظفاند درخواست خود را در «سامانه سجاده» ثبت کنند. تنها در صورت دریافت رای مثبت از کمیسیون موارد خاص، امکان بازگشت به تحصیل وجود دارد؛ در غیر این صورت، فرایند خروج آموزشی باید طی شود.

✓ بخش سوم: نکات کلیدی و الزامات قانونی

الف) وضعیت نظام وظیفه (بسیار مهم)

- **ابطال معافیت:** برگه ابطال معافیت تحصیلی فقط یک بار صادر می شود؛ در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید. این برگه مبنای ثبت نام شما در مقاطع بالاتر یا مراجعه به پلیس +۱۰ برای تعیین تکلیف سربازی یا معافیت است.
- **استعلام نهایی:** دانشجو موظف است پس از اخذ کارت پایان خدمت یا معافیت، «تاییدیه اصالت کارت» را از پلیس +۱۰ درخواست نماید تا به دانشکده پست شود (یا دستی تحویل دهد). اصل کارت و تاییدیه هر دو لازم است.
- **دانشجویان اخراجی:** به محض ابطال معافیت و ثبت تاریخ خروج، دانشجو مشمول خدمت سربازی محسوب شده و باید بلافاصله از طریق پلیس +۱۰ با در دست داشتن برگه ابطال معافیت تحصیلی اقدام نماید.

ب) مسائل مالی و تعهدات

- **جریمه انصراف:** دانشجویان روزانه مشمول جریمه انصراف هستند. (در صورت ادامه تحصیل در دانشگاه آزاد، جریمه باید پرداخت شود؛ در صورت رفتن به دانشگاه دولتی دیگر، تعهد منتقل می شود؛ در صورت رفتن به سربازی، معاف از جریمه هستند). در خصوص ادامه تحصیل در دانشگاه پیام نور، علمی-کاربردی و دانشگاه مجازی؛ دانشجو می بایست از دانشگاههای نامبرده جهت شرایط ادامه تحصیل استعلام بگیرد.
- **تعهد خدمت رایگان:** دانشجویان دوره روزانه برای دریافت دانشنامه یا مدرک موقت، باید یکی از شرایط (کارت پایان خدمت، معافیت، کفالت یا ...، پرداخت نقدی هزینه تحصیل رایگان، یا سابقه بیمه قبل از فارغ التحصیلی) را دارا باشند. دانشجویان شبانه به دلیل شهریه پرداز بودن، مشمول این بند نمی شوند و به محض فارغ التحصیلی میتوانند درخواست صدور مدرک موقت کنند.

ج) نکات عمومی و متفرقه

- **حضور و پیگیری:** حضور دانشجو در دانشکده فقط در زمان نقص مدارک یا مراحل خاص اداری (مثل انصراف) الزامی است. با این حال، همیشه پیش از مراجعه حضوری، از حضور پرسنل اطمینان حاصل کنید.
- **اتباع خارجی:** این دانشجویان باید از طریق کارشناس مربوطه (مستقر در واحد آموزش) پیگیر امور فارغ التحصیلی، انصرافی و یا اخراجی خویش باشند.
- **دانشجویان مهمان:** فرایند فارغ التحصیلی یا انصراف باید صرفاً در مرکز اصلی (مبدأ) انجام شود.
- **سلب مسئولیت زمانی:** به دلیل احتمال قطعی برق، سامانه، اینترنت یا نقص مدارک، آموزشگاه تضمینی برای انجام فرایند در یک روز را نمی دهد. همکاران ما تمام تلاش خود را برای کوتاه کردن زمان فرایند (از یک روز تا یک ماه) به کار می بندند.
 - **توصیه:** دانشجو باید تا پایان فرایند فارغ التحصیلی شخصا پیگیر امور آموزشی خویش باشد و هماهنگی لازم را با واحد آموزش آموزشگاه حفظ نماید. همراه داشتن کارت ملی و کارت دانشجویی در کلیه مراجعات الزامی است.

✓ مرجع اصلی دریافت کلیه اطلاعات ها و اخبار آموزشی؛ وبسایت، گروهها و کانالهای رسمی آموزشگاه می باشد. لذا پس از مطالعه موارد فوق، در صورت ضرورت با همکاران آموزشی تماس حاصل نمایید.

✓ تاکید می گردد، از طرح سوالاتی که پاسخ آنها در اطلاعات ها و اخبار درج شده در وبسایت، کانالها و گروههای آموزشگاه وجود دارد جدا پرهیز کنید و از تماس با همکاران حوزه آموزشی پرهیزید.

✓ رشته های کارشناسی تاسیسات و سرامیک	سرکار خانم عنایتی، آی دی ایتا: @r.enayati	داخلی ۶۲
✓ رشته های کاردانی سرامیک و مکانیک ماشین های صنعتی		
✓ رشته های کاردانی برق قدرت و حسابداری	سرکار خانم مسلم نژاد باغلو، آی دی ایتا: @z_1406	داخلی ۶۳
✓ رشته کارشناسی نقشه برداری		
✓ کاردانی تاسیسات حرارت مرکزی و تهویه مطبوع و تبرید	سرکار خانم زارعی محمود آبادی، آی دی ایتا: @tvu168	داخلی ۶۱

❖ معاون محترم حوزه آموزش، پژوهش و فناوری: جناب آقای زارعشاهی داخلی ۶۰

با آرزوی موفقیت برای تمامی دانشجویان عزیز
واحد آموزش آموزشگاه پسران میبد، امام خمینی ره

شماره های تماس: ۰۳۵۳۲۳۷۷۱۱۲ ۰۳۵۳۲۳۷۷۱۱۱

آدرس: استان یزد، شهرستان میبد، بلوار میر الشمس الحق، روبروی پارک بهاران، کد پستی: ۸۹۶۱۹۹۳۸۶۹